

Согласовано:
Председатель родительского
«Детский сад № 2 «Ручеёк»
г. Новопавловска
Касьяненко О.М.Касьяненко
11.01.2013г.



Утверждено
Заведующий «Детский сад № 2
«Ручеёк» г. Новопавловска
Л.Ю.Терешкина

Положение
о привлечении дополнительных финансовых средств
(добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц)
МКДОУ «Детский сад № 2 «Ручеёк» г.Новопавловска

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении дополнительных финансовых средств (добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) средств муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад для детей раннего возраста № 2 «Ручеёк» города Новопавловска (МКДОУ «Детский сад № 2 «Ручеёк» г.Новопавловска (далее–Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ №135 – ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края», другими нормативно правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в Учреждении и руководителя Учреждения, осуществляющих привлечение дополнительных средств;
- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствование материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс и организацию досуга и отдыха детей.

1.3.Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования образовательного учреждения из бюджета Кировского муниципального района.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе Учреждения.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.6. Привлечение дополнительных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении – общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет и т.д.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов в Учреждение может иметь своей целью развитие Учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом Учреждения с указанием цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения всех законных представителей путём их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с

указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.6. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению, по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявших решение о привлечении средств.

3.7. Учреждение организует бухгалтерский учёт целевых взносов в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Законодательством Ставропольского края, либо передает на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению, осуществляющему централизованное обслуживание.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями или законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Кировского муниципального района Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальных органах федерального казначейства.

Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, зачисляются в бюджет Кировского муниципального района Ставропольского края.

4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма – передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества

4.6. Бухгалтерский учёт дополнительных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5. Контроль за исполнением законности привлечения дополнительных средств.

5.1. Контроль за исполнением законности привлечения дополнительных средств в Учреждение осуществляется его Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями или законными представителями о поступлении, бухучёте и расходовании средств, полученных от дополнительных источников финансирования.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей или законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо вступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в Учреждении дополнительных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Руководителем учреждения и согласовываемые с родительским комитетом.