


Согласовано:
Председатель родительского
комитета МКДОУ «Детский
сад № 2 «Ручеёк» г. Новопавловска
г. Новопавловска
 О.М.Косьяненко
«28» 11 2013г.

Утверждено:

МКДОУ
«Детский сад № 2 «Ручеёк»
г. Новопавловска
Л.Ю.Терешкина
«28» 11 2013 г.

**Положение
о привлечении внебюджетных средств
МКДОУ «Детский сад № 2 «Ручеёк»
г. Новопавловска**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад для детей раннего возраста № 2 «Ручеёк» города Новопавловска (далее – МКДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012гю № 273 -ФЗ, Законом РФ №135 – ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативно правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МКДОУ, оказания практической помощи руководителям МКДОУ, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

- создание дополнительных условий для развития МКДОУ, совершенствование материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Привлечение МКДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования образовательного учреждения из бюджета Кировского муниципального района.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МКДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе.

1.5. Дополнительными источниками финансирования МКДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом МКДОУ, услуг;

- целевых взносов физических или юридических лиц;

- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение МКДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МКДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны.

2.2. Органы самоуправления в МКДОУ – общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МКДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие МКДОУ.

2.5. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения МКДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МКДОУ имущества, укрепление и развитие м-т базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКДОУ.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей, родительским комитетом или попечительским советом МКДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель МКДОУ представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путём их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.3. МКДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в МКДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с

указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МКДОУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц вносят в кассу централизованной бухгалтерии МКДОУ, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо на внебюджетный счёт образовательного учреждения.

3.7. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет руководитель МКДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.8. Руководитель МКДОУ организует бухгалтерский учёт целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 26.08.2004г. №70н.

4. Условия привлечения МКДОУ добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования МКДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц в виде денежных средств вносят на лицевой счёт МКДОУ.

4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма – выдачи и ставится на баланс МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.5. МКДОУ, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.6. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов №148 н.

5. Контроль за исполнением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

5.1. Контроль за исполнением законности привлечения внебюджетных средств в МКДОУ осуществляется его учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель МКДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухучёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МКДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных

представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо вступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель МКДОУ несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.