

Согласовано:
на Педсовете № 2
от 08.11.2016г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 2 «Ручеёк»
г. Новопавловска
Терешкина Л.Ю./
(подпись) Ф.И.О.)
Приказ № 85-о/д от 08.11.2016г.



**Положение
о приеме и отчислении воспитанников МКДОУ «Детский сад № 2
«Ручеёк» г.Новопавловска**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует прием и отчисление воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ручеёк» г.Новопавловска (далее МКДОУ) – реализующего программу дошкольного образования.

1.2. В МКДОУ принимаются дети от 2-х месяцев при наличии условий до прекращения образовательных отношений. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.3. Устройство детей в МКДОУ ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законами и нормативными актами РФ.

1.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

1.6. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**2. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный
порядок предоставления мест в МКДОУ «Детский сад № 2
«Ручеёк» г.Новопавловска**

Право на внеочередное получение мест в МКДОУ предоставляется:
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – Федеральный закон « О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991г № 1244-1, ст.14,15,17,22;

26.06.1992г №3132-1 (с изм. и доп.) ст.19 п.3

- детям прокуроров и следователей прокуратуры - Федеральный закон "О прокуратуре РФ" от 17.01.1992 № 2202-1 (с изм. и доп.), п. 5 ст. 44.

Право на первоочередное получение мест в МКДОУ предоставляется:

- детям - инвалидам; - детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой; - детям, один из родителей которых является инвалидом I и II групп, - Указ Президента РФ "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" от 02.10.1992 № 1157 (с изм. и доп.); - детям, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе постановление Правительства РФ от 01.07.1995 № 67, п. 25 (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении);
- - детям сотрудников полиции; - детям сотрудников полиции, погибших(умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения(контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям
- сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, - Федеральный закон "О милиции" от 18.04.1991 № 1026-1 (с изм. и доп.), ст. 31, приказ МВД от 09.12.2004 № 882.2; - детям из многодетных семей - постановление Правительства РФ от 01.07.1995 № 67, п. 25 (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении), Закон РФ "Об образовании" № 3266-1 от 10.07.1992 (с изм. и доп.), ст. 52.2;

3. Порядок приема воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

3.1. При приеме ребенка в МКДОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- - паспорт родителя или законного представителя (оригинал);
- - документ, подтверждающий право на льготы при приеме в МКДОУ;
- - заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет отклонения в развитии (тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, задержку психического развития, умственную отсталостью, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии).

Основанием для отказа в приеме документов являются:

- - отсутствие или неполный пакет документов;
- - недостоверные сведения, содержащиеся в представленных документах.

3.2. Прием воспитанника в МКДОУ оформляется приказом руководителя МКДОУ на основании:

- - письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического

места проживания, контактных телефонов.

- - медицинской карты ребенка
- - документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ.

3.3.Администрация МКДОУ при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, и документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ для установления прав полномочий законного представителя ребенка.

3.4.При приеме воспитанника в МКДОУ заключается договор между МКДОУ и родителями (законными представителями), либо между образовательным учреждением и одним из родителей(законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Оформленный договор записывают также в журнал регистрации.

3.5.При приеме ребенка в МКДОУ необходимо:

- - информировать родителей о Порядке приема и отчисления воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;
- - ознакомить с Уставом, лицензией, свидетельством государственной аккредитации МКДОУ,
- - с содержанием программ дошкольного образования и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4. Порядок отчисления детей из МКДОУ

4.1. Отчисление детей из Учреждения производится по следующим основаниям:

- - заявление родителей (законных представителей);
- - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанника возраста 3-х лет или до момента перевода его в другое дошкольное учреждение для продолжения непрерывного дошкольного образования.

4.2. Родителей (законных представителей) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет об этом Учреждение. Они имеют право обжаловать решение Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.3.Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.