

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол от № 2 от 06.11.2015г



**Положение
о Совете родителей
МКДОУ «Детский сад № 2 «Ручеёк» г.Новопавловска**

1. Общие положения

- 1.1. В качестве добровольной общественной организации в МКДОУ «Детский сад № 2 «Ручеёк» г.Новопавловска (далее по тексту - ДОУ) действуют групповые и общесадовский Совет родителей.
- 1.2. Совет родителей содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.3. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи, функции Совета родителей.

- 2.1. Цель Совета родителей: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Совета родителей являются:
Содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Совместно с руководителем ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета Родителей по поручению руководителя ДОО.

Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

избрание Председателя;

утверждение отчётов Председателя;

определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и

утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены Совета родителей, их права и обязанности.

3.1. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один учебный год.

3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников ДОО.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. Совет родителей в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДОО.

3.5. Избранные представители групповых Советов родителей составляют Совет Родителей ДОО, избирающий председателя совета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.6. Количество членов Совета родителей ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

3.7. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.8. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности.

3.9. Осуществление членами Совета Родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Члены Совета родителей имеют право:

Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
Участвовать в управлении Совета родителей;
Вступать в члены созданных Советов Родителей ассоциаций, клубов для родителей;
По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
Выйти из числа членов Совета Родителей по собственному желанию;
Получать информацию о деятельности Совета Родителей;
Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

3.11. Члены Совета родителей обязаны:

Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОУ.

3.12. Председатель:

организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.14. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

Свободно распространять информацию о своей деятельности.

Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

Систематически контролировать качество питания.

Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).

Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бездействие отдельных членов Совета родителей.

Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность

за эффективность работы Совета Родителей перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Совета родителей.

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДОО.

5.5. В помощь Совету родителей создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом родителей в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Совет родителей с помощью постоянных и временных комиссий: содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

обеспечивает выполнение решений Совета родителей всеми родителями (законными представителями);

даёт рекомендации администрации ДОО по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОО, в том числе по укреплению их здоровья.

организации питания;

содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения детей ДОО;

организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОО;

принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

5.7. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из Годового плана, составляются рабочие местные планы, в

которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета родителей за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9. Разногласия между руководителем ДООУ и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального района Ставропольского края.

5.10. Совет родителей ДООУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет родителей (общесадовский, групповые) ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДООУ.

6.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

6.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета родителей.

6.6. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

7. Нормативная база.

7.1. Нормативная база создания и деятельности Совета родителей:

Закон РФ «Об образовании В Российской Федерации» ;

Устав ДООУ

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.

8.1. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.