

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от № 1 от 31.08.2015г



Заведующий МКДОУ «Детский сад  
№ 2 «Ручеёк» г.Новосавловска  
И.Ю.Терешкина  
Приказ № 60-с от 31.08.2015г

## **Положение Об адаптации воспитанников МКДОУ «Детский сад № 2 «Ручеёк» г.Новосавловска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребёнка, ст.43 Конституции РФ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24.07.98 №124-ФЗ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Группа адаптации (далее - группа) является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватные возрасту физическое и психическое развитие.

1.3. В своей деятельности дошкольное учреждение, имеющее в своём составе 2 группы детей раннего возраста, руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

*Цель:* способствовать постепенному вхождению ребенка в детский сад и комфортной адаптации к детскому учреждению, формированию у него чувства защищенности и внутренней свободы, доверия к окружающему миру.

*Задачи:*

- осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДОУ;
- обеспечить условия для физического и психического здоровья детей;
- формировать представления ребёнка о социальном мире, о себе в нём;

- воспитывать социальные чувства, эмоционально – оценочные отношения к окружающей действительности;
- формировать активную позицию во взаимодействии с миром, личностные качества, обеспечивающие социальную устойчивость ребёнка;
- повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста; -преодолеть барьер недоверия родителей к ДООУ;
- установить доверительные отношения между семьёй и ДООУ.

## **2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в ДООУ**

### **2.1. Организационная работа (заведующий ДООУ):**

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДООУ);
- комплектование группы, составление подвижного графика поступления детей в ДООУ(по мере поступления детей в ДООУ);
- заключение договора между родителями (законными представителями и ДООУ).

### **2.2. Медико – оздоровительная работа (медсестра):**

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДООУ);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;
- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДООУ);
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима (постоянно).

### **2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (заведующий ДООУ):**

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);

- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по годовому плану);
- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие с медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

#### 2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка), начинается перед поступлением ребёнка в ДОУ;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его актуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационной карте (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни) – музыкальный руководитель.

### **3. Права и обязанности участников процесса**

3.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в ДОУ являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий ДОУ, медсестра, педагогические работники.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, в котором функционируют группы раннего возраста (с 1г до 2 лет), (с 2 до 3 лет) родительским договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

3.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Ведение документации**

4.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

4.2. Заявления на отпуск детей хранятся у заведующего ДООУ.

4.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

Условные обозначения отсутствия детей: болезнь, отпуск, пропуск (не более трёх дней).

4.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем, ответственность за посещение оформление табелей несут воспитатели групп и медсестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медсестрой при подаче табелей.

4.5. Поощрения и наказания проводятся в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и в соответствии с Положением об оплате труда работников МКДООУ «Детский сад № 2 «Ручеёк» г.Новопавловска.