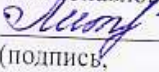


Согласовано:

Председатель СТК МКДОУ
«Детский сад № 2 «Ручеёк»
г.Новопавловска

 /Е.В.Литвинова/
(подпись, Ф.И.О.)

« 02 » 06 2015 г.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ "Детский сад
№ 2 «Ручеёк», г.Новопавловска

 /Л.Ю.Терешкина/
(подпись, Ф.И.О.)

« 02 » 06 2015 г.

Антикоррупционная политика МКДОУ Детский сад № 2 "Ручеёк" г. Новопавловска на 2015-2016годы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности правопорядка и общественной безопасности в МКДОУ «Детский сад № 2 «Ручеёк» г.Новопавловска (далее — МКДОУ). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
- 1.2. Для целей настоящего документа используются следующие понятия: антикоррупционная политика — деятельность МКДОУ по антикоррупционной политике направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
- 1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов — деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов. Относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
- 1.4. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечения преимуществ лицами замещающими должности в МКДОУ, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.
- 1.5. Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции за которые нормативным правовым актом предусмотрены гражданско-правовая дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- 1.6. Коррупционный фактор — явление или совокупность явлений порождающих коррупционные правоотношения или способствующие их распространению.
- 1.7. Предупреждение коррупции — деятельность МКДОУ по антикоррупционной политике направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- 1.8. Субъекты антикоррупционной политики — общественные или иные организации уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в МКДОУ осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий порождающих коррупцию;
- обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МКДОУ.

2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов.

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем учреждения.

3. Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике МКДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда.

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры в МКДОУ организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа в МКДОУ по вопросам противодействия коррупции в любых её проявлениях, воспитания у граждан ответственности, укрепление доверия и власти.

4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов.

1. Проведение совещаний с работниками МКДОУ по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.
2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МКДОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.
4. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МКДОУ, Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ.

| № п.п. | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок проведения |
|---|--|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ, подлежащих проверке на коррупционованность | Заведующий | январь |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МКДОУ | Завхоз, председатель СТК | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству. Необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Заведующий | По мере необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий Завхоз | май |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов. | председатель СТК | В течении года, постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Заведующий | По факту выявления |

| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
|---|---|------------------------------------|----------------|
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей МКДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Заведующий | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Заведующий | в течении года |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Заведующий | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в МКДОУ | Завхоз | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий, председатель СТК | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения. | Заведующий, Завхоз | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в МКДОУ Журнала учета мероприятий по контролю. | Заведующий, Завхоз | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий, председатель СТК | постоянно |
| 2.4.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | Заведующий, Воспитатель | май |
| 2.4.5. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: | Заведующий, Воспитатель | постоянно |

| | | | |
|---|---|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКДОУ; - экспертиза инноваций, проектов, образовательных и учебных программ. | | |
| 3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанни ков. | | | |
| 3.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Заведующий, Воспитатель | По мере поступления |
| 3.2. | Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ. | Заведующий, Воспитатель | постоянно |
| 3.3. | Проведение социологического опроса среди родителей МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МКДОУ на уровне города. | Заведующий, Воспитатель | май |
| 3.4. | Обеспечение наличия в МКДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организация питания; - оказание образовательных услуг; - использование телефона «горячей линии», «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством управления образования АКМР СК в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Заведующий, Воспитатели | постоянно |
| 3.5. | Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права» | Воспитатели | 1 раз каждый год в мае в День открытых дверей |
| 3.6. | Размещение на сайте МКДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Заведующий, Воспитатели | По мере необходимости |
| 3.7. | Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего МКДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий | ежегодно |

| | | | |
|------|--|------------|-----------|
| 3.8. | Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем МКДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями. | Заведующий | постоянно |
| 3.9. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах постановки в очередь и правилах зачисления в МКДОУ. | Заведующий | постоянно |